

附件2:

部门(单位)整体支出绩效目标申报表

(2024年度)

部门 基本 信息	部门(单位)名称		庄浪县人民政府办公室部门		
	联系人	吴浩洁	联系电话	18293385339	
	人员编制数	56	实有人数	51	
	部门职能简介	1、负责处理县政府的日常政务、事务工作。2、负责做好有关综合协调工作。3、负责处理和接待公民、法人和其他组织通过信访渠道的来信、来电、来访工作；及时向县委、县政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题，并分析研究提出对策；承办上级信访机关、联席会议及其办公室、有关部门、领导转送、交办、转办、批示的信访件，并督促检查重要信访件的办理和落实情况；协调接待来县、到市、赴省、进京集体访和非正常访，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访事项；综合协调和指导全县信访工作；负责拟定信访督查制度、信访排查化解制度、信访联席会议制度等信访工作制度并组织实施，并负责全县信访工作年度目标责任考核工作；负责全县信访宣传和信息发布，指导全县信访信息系统建设和应用。4、负责做好外事、侨务工作。5、负责抓好政府办的自身建设，切实加强干部职工的党风廉政建设、教育管理工作。6、完成县政府交办的其他工作			
	当年预算构成 (万元)	资金来源			
		收入预算合计	上级专项	县级财政安排	其他资金
		1217.27		1217.27	
支出预算					
基本支出预算合计		基本支出		项目支出	
	人员经费	公用经费			
1071.22	900.81	170.41			
年度总体目标	在今年收支预算内，确保完成以下目标： 目标1：保证政府办及统办大楼正常运行 目标2：足额及时发放办公室工作人员工资				
部门投入目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	资金投入		基本支出预算执行率	98%	
			项目支出预算执行率	98%	
			三公经费控制情况	合理	
			专项经费支出安排合理性	合理	
	财务管理		财务管理制度健全性	合规	
			资金使用合规性	合规	
			政府采购合规性	合规	
	人员管理		人员编制合规性	合规	
			人事管理制度健全性	健全	
资产管理		资产管理制度健全性	健全		
		资产清查情况	全面		

年度 绩效 指标	部门履职目标	数量指标	机构运转	在职职工51人，遗属4人，
		质量指标	人员经费	保障率达100%
			党风廉政建设	单位职工无党风廉政违纪现象发生。
		时效指标	资金拨付进度	按照上级部门要求在规定时间内完成拨付。
			其他工作任务	按照上级部门要求如期完成。
		成本指标	公用经费	14000元/人、年
	水电暖及电梯运行费		按上级部门要求拨付。	
	公务用车运行费		30000万/车、年	
	部门效果目标	经济效益指标	脱贫攻坚巩固提升	确保已脱贫贫困户不返贫，积极盘活农村集体资产，增加村集体经济收入
		社会效益指标	党风廉政建设促进政府形象改变	加强党员干部作风建设，提高干部工作积极性，提高行政效率。大力加强干部作风建设，树立良好的廉洁奉公、勤政为民的政府形象。
			生态保护	改善农村环境面貌，建立健全生态保护体系，制定和完善生态保护制度，构建生态系统检测体系，加大对生态保护和建设的投入，大力开展生态保护宣传教育，提高群众生态保护意识
		可持续影响指标	党风廉政建设	进一步发挥党组织核心堡垒作用，增强凝聚力，提升单位行政工作效率，更好的开展各项工作。
	满意度目标	受益者满意度		≥99%，完成上级部门交办的各项工作任务
	影响力目标	档案管理	档案管理情况	严格按照上级部门要求管理档
		信息化建设情况	信息化管理覆盖率	≥90%
	其他需要说明的情况			